Conseil d'administration suivant l'assemblée générale pour le vote du bureau de l'APEM du 18 Mars 2021

Présents

Marion Faugères, Frédéric Sarter, Delphine Mayer, Michel Schneider, Olivier Peyrat, Philippe Cosentino, Colette Dehondt, Alice Dalphinet, Françoise Bosc, Isabelle Destruel, Muriel Bruzzone,

Excusés :

Dominique Be~~y~~sson, Catherine Meurey, et Stéphane Paban

Ordre du jour

- Vote du bureau
- Représentants des différentes instances
- ATAS
- Autres responsabilités
- Commissions
- Calendrier de l'année

Vote des membres du bureau :

Toujours d'actualité : l'ensemble du CA sera invité à s'engager davantage pour éviter l'épuisement de quelques-uns.

Chaque fonction occupée au sein du bureau est importante. Se pose la question du nombre idéal d'adjoint selon les fonctions. De ce que j'ai pu constater les années précédentes, un ou une secrétaire adjoint.e semble suffisant. Pour ce qui concerne le travail de trésorier, j'ai pu constater une charge de travail insuffisamment répartie avec des périodes d'activité variables. Ainsi, le trésorier principal se retrouve débordé sur la période du bilan comptable et prend en charge le prévisionnel qui devrait être réparti au sein du CA. Le travail préparatoire pourrait être confié à un des trésoriers adjoints par exemple. Peut-être sera-t-il nécessaire de trouver une façon que la charge soit mieux répartie, par exemple en spécialisant sur certaines tâches (comme c'est le cas de Catherine sur les payes des salariés). C'est une action à réaliser au plus tôt en suivant ce CA.

- Président : Olivier Peyrat
- Vice-président : Philippe Cosentino
- Trésorier principal : Frédéric Sarter
- Trésori~~e~~è~~r~~es adjointes : Colette Dehondt Marion Faugères, Delphine Mayer, Catherine Meurey
- Secrétaire principale : Françoise Bosc
- Secrétaires adjointes : Dominique Besson, Muriel Bruzzone

Tous les membres du CA ont été élus à l'unanimité
déclaration en préfecture inutile.

Représentants APEM dans les différentes instances :

- Vie associative (CLAS) : Michel Schneider
- Comité gestionnaire Pôle Social : Catherine Meurey et Marion Faugères
- Cirrus : Catherine Meurey
- Collectifs des Pradettes et Mairie : Delphine Mayer

ATAS mars à décembre

Etat de la demande 2020 (depuis fichier disponible sous PETRA1\ASSOC\APEM\ CA_APEM\ATAS\mars-decembre2020 :

FONCTION	NOM	Prénom	Total ATAS	Total Utilisé 2020
Président	PEYRAT	Olivier	5	1,5
Vice-président	COSENTINO	Philippe	3	0
Secrétaire	BOSC	Françoise	5	0
Secrétaire adjointe	BESSON	Dominique	3	0
Trésorier principal	SARTER	Frédéric	10	9
Adjointe au trésorier	FAUGERES	Marion	10	0
Adjointe au trésorier et représentante APEM auprès du CLAS	MEUREY	Catherine	12	6,5
Adjointe au trésorier	DEHONDT	Colette	10	0
Adjointe au trésorier	MAYER	Delphine	10	0
Secrétaire adjointe	*BOULLOT*	*Nathalie*	*3*	*0*
Expertise comptable	BRUZZONE	Muriel	3	0
Représentant CLAS	SCHNEIDER	Michel	6	

Autre responsabilité :

Les fonctions suivantes sont rappelées du fait de leur importance pour la vie de l'association.

- Administration du site Web apem-meteorologie.fr : Alice Dalphinet.
- Administration système du site galette.apem-meteorologie.fr : Alice Dalphinet
- Administration applicative du site galette.apem-meteorologie.fr : Olivier Peyrat
- Administration système du site noel.apem-meteorologie.fr : Christine Quicot.

Commissions

- **commission Noël :** Aurélie Rostomov, Olivier Peyrat et Marion Faugères
  - support à la permanente dans l'organisation et validation de contenu (spectacles, jeux, goûter) en adéquation avec l'enveloppe budgétaire.
  - établissement du bilan et du prévisionnel
  - renouvellement de la convention avec le CERFACS (au plus tôt)
- **commission fonctionnement au quotidien :** Aurélie Rostomov, Olivier Peyrat et Alice Dalphinet
  - Mise au point d'une carte adhérent. Action presque terminée (reste le tampon de validation de l'année en cours à finaliser)
  - Proposer un meilleur usage du serveur partagé PETRA pour les sections et le CA. Quelle solution pour les partenaires responsables de section n'ayant pas accès à PETRA ?
  - proposer une stratégie d'utilisation de GALETTE pour améliorer la gestion des adhérents (ouverture aux responsables de section par exemple)
  - Proposer une politique d'usage de la liste des adhérents APEM, vérifier la capacité mail de GALETTE.
  - Définir un mode opératoire de vérification de cohérence entre les éléments saisis dans GALETTE avec ceux saisis dans SAGE
- **Commission lien avec les sections :** Philippe Cosentino, Aurélie Rostomov, Delphine Mayer
  - Tournée vers les sections pour faire de la pédagogie auprès des responsables de section (responsabilités, comptabilité, financement, gestion, utilisation salles…) et faire un état régulier du fonctionnement des sections (demande d'articles à mettre sur le site web par exemple).
- **Commission évolutions :** Olivier Peyrat, Alice Dalphinet, Colette Dehondt, Philippe Cosentino et Aurélie Rotomov selon les sujets
  - proposer les évolutions du site web APEM
  - proposer une évolution de formulaires autres que financiers.
  - Les trois actions suivantes ont été traitées dans leur ensemble :
    - proposer une politique concernant les expos-ventes (sections ou exposants externes) dans le hall du restaurant et à l'espace météo... Cette politique devra ensuite être validée par la gestion du site.
    - Proposer une politique concernant la diffusion d'informations et lesquelles vers les adhérents

        - Définir sur quelle liste diffuser les informations, générales, relatives aux tarifs préférentiels offerts aux adhérents,... et la politique d'usage des listes selon le type d'information à diffuser et vers quelle population nous souhaitons qu'elle le soit.
    - Préparer les évolutions de règlement intérieur qui seront soumises au bureau et au CA pour vote en AG.
    - Proposer les évolutions statutaires (nombre de procurations par membre, intégration des retraités météo en tant que membre actif…)
- **commission prospective :** Olivier Peyrat, Philippe Cosentino et Isabelle Destruel
    - Dégrossir les dossiers sur les sujets de réflexions initiés par le CLAS (ex : avenir des assos au sein du CLAS),
    - Première instruction sur de nouvelles activités ou de nouvelles sections,
    - Susciter des activités sur budget BAL VS
    - Propositions pour dynamiser l'APEM
- **commission finances (réflexions sur les aspects financiers) :** Frédéric Sarter, Philippe Cosentino, Colette Dehondt et Catherine Meurey
    - étudier la mise en place du paiement en ligne des adhésions et pourquoi pas des cotisations (https://www.helloasso.com/). Le virement a été mis en place. Est-ce suffisant ?
    - évaluation de la répartition des adhésions,
    - Proposer un formulaire de remises de chèques et liquides.
    - Etudier la pertinence d'une règle de financement des sections.
    - Gestion des tickets (et des stocks en général).
    - Gestion de la caisse liquide (ce qui relève de pédagogie)
    - Prospective de l'usage de nos fonds propres à même de piloter l'évolution des montants des adhésions

Calendrier de l'année

Présentation du calendrier global qui circulera pour avis

Merci au secrétariat de convoquer les réunions régulières du bureau (Président, Vice-Président, Secrétaire principale et trésorier principal). Les autres membres du CA pourront être conviés selon les sujets qui seront à traiter. Certaines pourront être annulées si inutiles. Le CA se réunira trimestriellement (à convoquer également), les documents préparatoires des sujets à traiter auront été élaborés par le bureau et/ou les commissions selon l'ordre du jour.

la secrétaire
F. Bosc

Le président

Association des Personnels de METEO FRANCE
A. P. E. M.
42, avenue de Coriolis
31057 TOULOUSE Cedex